

# MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



## MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

El módulo de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, denominado Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), ha tenido algunas mejoras para hacer más fácil y eficiente su operación.



Las adecuaciones responden a las observaciones que los organismos garantes y sujetos obligados de todo el país realizaron al INAI, por lo que la funcionalidad de estas mejoras son resultado de una condensación de las sugerencias recibidas.

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

## ¿QUIENES ATENDERÁN OBLIGACIONES EN SIPOT?

### Administrador de sujeto obligado

El titular de la Unidad de Transparencia de cada Sujeto Obligado.

#### Actividades:

1. Administración de unidades administrativas (alta, eliminación y modificación).
2. Administración de usuarios (alta, eliminación y modificación).
3. Relacionar unidad administrativa con formatos.

### Administrador de Unidad Administrativa

El enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa.

#### Actividades:

1. Preparar la información acorde a sus funciones y atribuciones.
2. Organizar la información conforme a los Lineamientos Técnicos.
3. Coordinarse con otras unidades administrativas.
4. Cargar la información al SIPOT.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.

The image shows a screenshot of the Plataforma Nacional de Transparencia website. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and a user icon labeled 'Acceder' on the right. Below the logo, the text reads 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' and the website URL 'www.plataformadetransparencia.org.mx'. A horizontal menu contains the following items: 'inicio' (highlighted with a red underline), 'Crear Solicitud', and 'Sujetos Obligados'. A large green arrow points from the 'inicio' link down to the login form. The login form is located in the center of the page and includes a 'Usuario:' label above a text input field, a 'Contraseña:' label above another text input field, and an 'Ingresar' button. To the right of the password field is a 'Registro' button and a link that says '¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. Below the login form, there are social media icons for Facebook, Google+, and Twitter, and a section titled '¿Qué información necesitas?' with a search bar containing the text '¿Qué te gustaría saber?' and a magnifying glass icon. The search bar is labeled 'Búsqueda Avanzada'. In the top right corner of the main content area, there is an 'Ayuda' button. The background of the main content area features a purple and blue abstract design with a close-up of a person's eye.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.



Seleccionar del catálogo la opción “Portal de Obligaciones de Transparencia”.



### MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

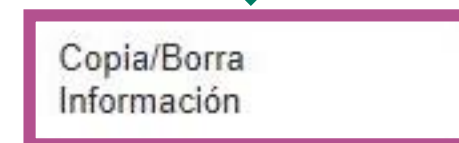
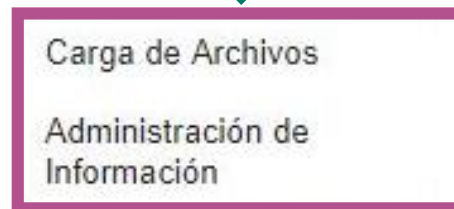
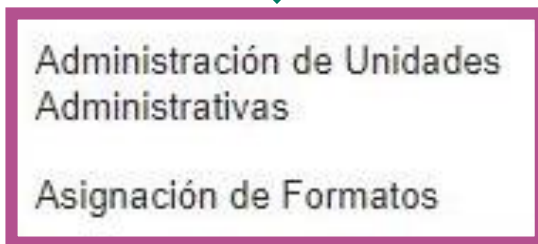
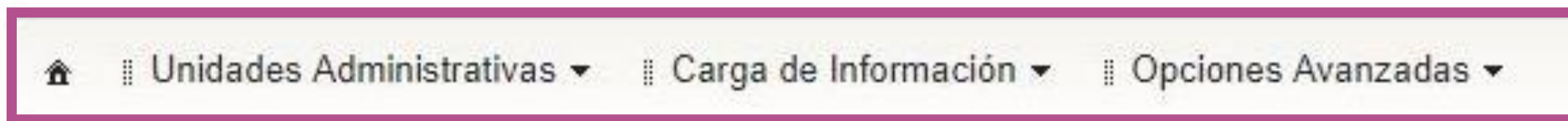
Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información



### Administrador del Sujeto Obligado

Cuenta con un menú de **3** opciones:

1. Unidades Administrativas
2. Carga de Información
3. Opciones Avanzadas

### Unidad Administrativa

Cuenta con un menú de **2** opciones:

1. Carga de Información
2. Opciones Avanzadas

## MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos





Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

  Unidades Administrativas ▼  Carga de Información ▼  Opciones Avanzadas ▼



Administración de Unidades  
Administrativas

Asignación de Formatos

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Campos de acciones

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQUEMEHCAN	P_00113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Tesorería Teolochoelco	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Jurídico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloría	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>

(1 of 1) Se encontraron 35 registros.

Campos de selección

Campos de edición



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

Campos de acciones

\* El campo **“Limpiar”** eliminará las opciones encontradas, dejando en blanco los campos para una nueva búsqueda.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No se encontraron registros.

El campo **“Borrar”** no aparece habilitado.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

\* El campo “**Buscar**” reportará las unidades administrativas registradas del Sujeto Obligado.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQUEMEHCAN		ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Tesoreria Teolochoico	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>

(1 of 1)

Se encontraron 35 registros.

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

- \* El campo **“Agregar”** permite incluir en el registro nuevas unidades administrativas del Sujeto Obligado.

**Unidades Administrativas**

Organismo Garante:



Cuadro emergente de confirmación.

**Unidad Administrativa registrado correctamente.**

**Unidades Administrativas**

**Información General**

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Código:

Nombre:

El código lo asigna de forma automática el sistema.

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa que se pretende agregar.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

\* Una vez agregada la Unidad Administrativa, puede ser editado.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>

(1 of 1)



Unidades Administrativas

**Información General**

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Código:

Nombre:

Cuadro emergente de confirmación.

Unidad Administrativa actualizado correctamente.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

\* El campo **“Borrar”** permite eliminar del registro unidades administrativas del Sujeto Obligado.

Al seleccionar el campo se habilita la acción “Borrar”.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="Editar"/>

(1 of 1)

Se encontraron 36 registros.

Ventana de seguridad.

**Confirmación** ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades administrativas borradas correctamente.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Ventana de seguridad.

**Confirmación** ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Si  No

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades administrativas borradas correctamente.

Unidades Administrativas					
Organismo Garante: <span>ORGANO GARANTE DE TLAXCALA</span>					
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/> <input type="button" value="Borrar"/>					
<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	YAUHQEMEHCAN		ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Tesoreria Teolocholco	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	<input type="button" value="✎"/>

(1 of 1) 1

Se encontraron 35 registros.

## MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos

Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información



Unidades Administrativas ▼

Carga de Información ▼

Opciones Avanzadas ▼



Administración de Unidades  
Administrativas

Asignación de Formatos

## MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

### Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa a la que se pretende asignar formatos.

- dif apetatitlan
- CUAXOMULCO
- Transparencia saul
- Juridico capach
- TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO
- ADMINISTRATIVO TLALTELULCO
- Registro Civil
- Contraloria
- PRUEBA CAPACITACION**



### Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

Buscar

- LTAIPT
- ARTÍCULO - 63
  - FRACCION - I
  - FRACCION - II
  - FRACCION - III
  - FRACCION - IV

Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado

#### Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
No se encontraron formatos.			

Al pasar el cursor sobre la fracción aparece una descripción breve.



# MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos

Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

**Asignación de Formatos**

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

XXVIII Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas

**Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION**

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

No se encontraron registros.

FRACCION - XV  
FRACCION - XVI  
FRACCION - XVII  
FRACCION - XVIII  
FRACCION - XIX  
ARTÍCULO - 66  
FRACCION - I  
INCISO - A  
INCISO - B  
INCISO - C  
INCISO - D  
INCISO - E  
INCISO - F  
INCISO - G  
INCISO - H  
INCISO - I  
INCISO - J  
INCISO - K  
INCISO - L  
INCISO - M

En el listado aparece ARTÍCULO - FRACCIÓN - INCISO.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

**Asignación de Formatos**

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

▼ - LTAIPT

▼ ARTÍCULO - 63

- FRACCIÓN - I
- FRACCIÓN - II
- FRACCIÓN - III
- FRACCIÓN - IV
- FRACCIÓN - V

I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
No se encontraron registros.			



Seleccione clic derecho del mouse sobre la fracción y aparecerá el campo "Asignar Formato", seleccione dicho campo.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Cuadro emergente de confirmación.



**Asignación de Formatos**

Organismo Garante:  Normatividad:  Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

- ▼ - LTAIPT
- ▼ ARTÍCULO - 63
  - FRACCION - I
  - FRACCION - II
  - FRACCION - III III Facultades de las áreas
  - FRACCION - IV
  - FRACCION - V
  - FRACCION - VI

Formatos asignados a secretaria de gobierno			
Normatividad ↕	Título ↕	Descripción ↕	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	

Aparecen en color más tenue las que ya han sido asignadas.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

\* Para “Eliminar” un formato asignado.

Asignación de Formatos

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

- LTAIPT
- ARTÍCULO - 63
  - FRACCION - I
  - FRACCION - II
  - FRACCION - III III Facultades de las áreas
  - FRACCION - IV
  - FRACCION - V
  - FRACCION - VI

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	<input type="button" value="Eliminar"/>

Seleccionar el campo.

Ventana de seguridad.

**Confirmación** ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la asignación del formato?

Cuadro emergente de confirmación.

Se realizó la eliminación de la asignación del formato

## MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos





Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

  Unidades Administrativas ▼  Carga de Información ▼  Opciones Avanzadas ▼



Carga de Archivos

Administración de  
Información

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## Carga de Archivos

Nos permite cargar los archivos de xlsx a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Genera un registro de todos los procedimientos realizados: cargar información, borrar información y modificar información.

**Carga de Archivos**

<b>Organismo Garante:</b>	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾	<b>Normatividad:</b>	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾
<b>Sujeto Obligado:</b>	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾	<b>Unidad Administrativa :</b>	PRUEBA CAPACITACION ▾
<b>Usuario:</b>	Seleccione una opción ▾		<input type="button" value="⬇ Buscar"/>



Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se cargará información.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾	Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾	Unidad Administrativa :	PRUEBA CAPACITACION ▾
Usuario:	Seleccione una opción ▾	<input type="button" value="± Buscar"/>	

- ▾ - LTAIPT
  - ▾ ARTÍCULO - 63
    - FRACCION - I
    - FRACCION - II
    - FRACCION - III
    - FRACCION - IV
    - FRACCION - V
    - FRACCION - IX

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se cargará información.

Del catálogo seleccionar la fracción de la que se cargará información.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Seleccione una opción

- Alta
- Baja
- Cambio

+ Seleccionar   Cargar Archivo   Cancelar

Cargas						
Actualizar   Descarga						
1						
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término

Aparecen 3 opciones a elegir



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

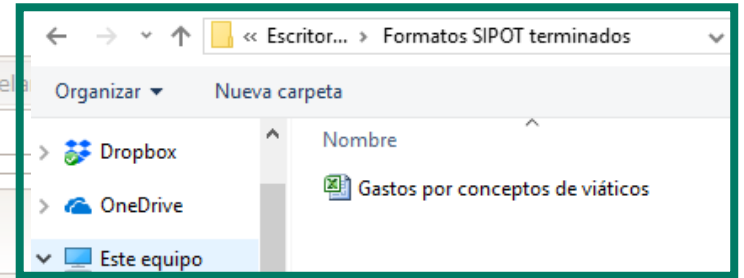
Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

+ Seleccionar



Cargas

Actualizar Descarga

1

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término

No hay archivos.

Comparativo con la versión actual del SIPOT, como se han cargado los formatos.



**Modificar registro de formato**

Formato

Agregar registro Adjuntar formato

Denominación de la norma	Fecha publicac DOF u otr
Manual de Procedimientos de la	20/11/

**Adjuntar formato**

Archivo (.xls, .xlsx, .xml) \*:

Acción \*:

Año \*:

Los campos marcados con (\*)

Aceptar Cancelar

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Al seleccionar archivo para cargar se habilitan los campos **Cargar Archivo** y **Cancelar**.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	15.7 KB	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕"/>
---------------------------------------	---------	----------------------	----------------------------------

Cargas						
		<input type="button" value="↻ Actualizar"/>		<input type="button" value="± Descarga"/>		
		1				
Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay archivos.						

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

\* Realizada la “Caga Archivo” se crea un registro que sirve de comprobación del ejercicio de carga.

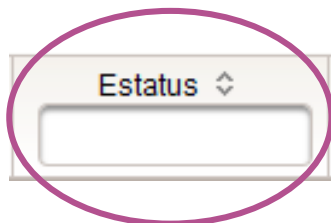
## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Seleccione una opción

Seleccionar | Cargar Archivo | Cancelar

Cargas							
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle



Nos indica el estado en el que se encuentra el archivo cargado:

Recibido - terminado - procesando - error de carga - iniciado - copia de información - borrado información.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

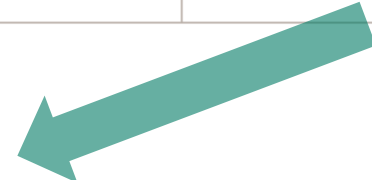
**Cargas**

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	<a href="#">Ver detalle</a>	<input type="button" value="↓"/>

**Total de Registros Cargados**

Total de registros de formato = 1

Imp. Ejercido por Partida Y Concepto de Viáticos	1
Hipervínculo a Las Facturas O Comprobantes.	1
Hipervínculo a Normatividad Reguladora de Gastos	1



**Ver detalle** arroja un listado de registros cargados.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	<a href="#">Ver detalle</a>	⬇



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 13:13:13

Folio: 150964984678529

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4
Fecha de registro:	02/11/2017 13:10:46
Nombre de archivo:	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO

Este campo descarga el Comprobante de Procesamiento.

Número de verificación del registro de carga.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## ERRORES DE CARGA

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Alta

+ Seleccionar

↗ Cargar Archivo

⊗ Cancelar

Cargas

🔄 Actualizar

⬇ Descarga

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx	ERROR DE CARGA	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	<a href="#">Ver detalle</a>

El campo "Estatus" marca el "ERROR DE CARGA".

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## ERRORES DE CARGA

Los errores de carga también generan comprobante y número de folio.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:33:55

Folio: 150965452749029

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 14:28:47
Nombre de archivo:	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	<b>ERROR DE CARGA</b>

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## ERRORES DE CARGA

Se genera un documento con las descripciones de los errores para ser atendidos.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ERRORES DE CARGA

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:34:04  
 Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA  
 Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA\_2  
 Formato: LTAIPT63FIXA

Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
1	Principal	8	En el campo Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari, el valor no existe en el catálogo.

Total de errores: 1



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

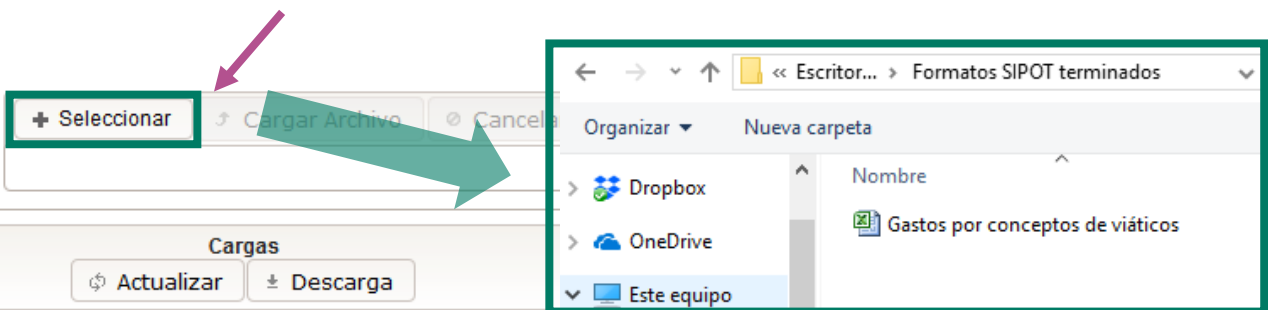
Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

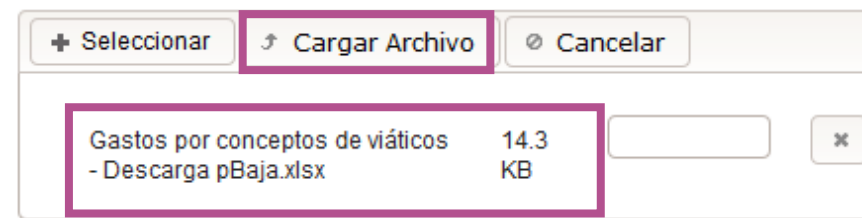
IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga Baja



Cargas							
Actualizar		Descarga					
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
							No hay archivos.

Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se dará de baja y dejar en dicho formato, únicamente los registros que se pretenden dar de baja.



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

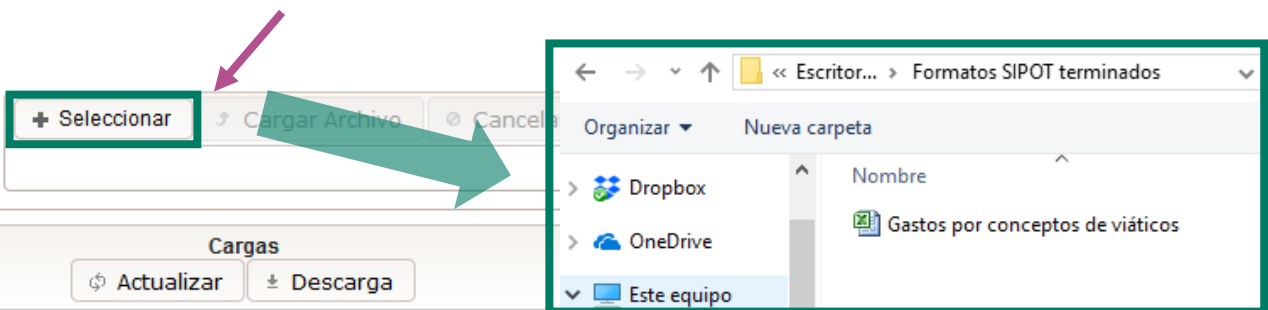
Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Al seleccionar el “Tipo de Carga” se habilita la acción “Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga Cambio



**Cargas**

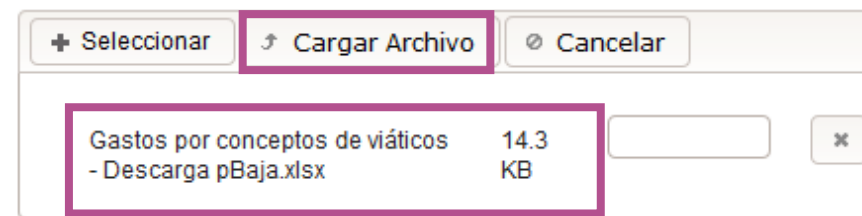
Actualizar Descarga

1

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término

No hay archivos.

Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se modificará, y en el mismo hacer modificaciones que correspondan.



## MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos

Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾



Carga de Archivos  
Administración de  
Información

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## \* Administración de Información

Se visualiza la información cargada.

Puede ser utilizada por el para la verificación de la Información cargada.

**Administración de Información**

<p><b>Organismo Garante:</b> <input type="text" value="ORGANO GARANTE DE TLAXCALA"/></p> <p><b>Sujeto Obligado:</b> <input type="text" value="SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4"/></p> <p><b>Usuario:</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/></p>	<p><b>Normatividad:</b> <input type="text" value="LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN"/></p> <p><b>Unidad Administrativa :</b> <input type="text" value="PRUEBA CAPACITACION"/></p>
---	---

- ▼ - LTAIPT
  - ▼ ARTÍCULO - 63
    - FRACCION - I
    - FRACCION - II
    - FRACCION - III
    - FRACCION - IV
    - FRACCION - V
    - FRACCION - IX

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa de la que se visualizará la información.

Del catálogo seleccionar la fracción.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Permite buscar información dentro del formato con criterios específicos. Se integró como mejora el **Folio**, que permite buscar la información cargada de un archivo específico.

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

**Filtros Avanzados** +

Limpiar
Buscar
+ Agregar
Borrar
Descarga
1-1

**Filtros Avanzados** -

**Folio:**

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionari)

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

Los folios del “Comprobante de Procesamiento”, ayuda para la búsqueda de información específica.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

🔄 Limpiar
🔍 Buscar
+ Agregar
🗑️ Borrar
± Descarga
1-1 ▾



Remueve la información recuperada de una búsqueda. Es una opción de presentación, no borra información del SIPOT.

Búsqueda de información derivada de los campos de “Filtros Avanzados”. Para obtener todos los registros, no llenar ningún campo de “Filtros Avanzados”.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

🔄 Limpiar
🔍 Buscar
+ Agregar
🗑️ Borrar
± Descarga
1-1 ▾



Permite crear un registro de forma manual. Se genera un "Acuse".

<b>Acuse</b>	
<b>Folio:</b>	150965227697229
<b>Organismo Garante:</b>	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
<b>Sujeto Obligado:</b>	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4
<b>Fecha de Alta:</b>	02/11/2017 13:51:16
<b>Método utilizado:</b>	Vía formulario Web
<b>Tipo de operación:</b>	Alta
<b>Normatividad:</b>	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Aparece como ventana emergente, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

# MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos

Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados



🔄 Limpiar

🔍 Buscar

+ Agregar

🗑️ **Borrar**

± Descarga

1-1



Este campo se activa al seleccionar una celda de los resultados de los registros filtrados y permite borrar dicha celda.



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados

Limpiar

Buscar

+ Agregar

Borrar

± Descarga

1-1



Descarga la información de una búsqueda específica o de la totalidad de la información cargada en la fracción.

Código de identificación del registro. Columna agregada por el sistema.

	A	B	C	D	E
2	TÍTULO			NOMBRE CORTO	
3	IX.A Gastos por conceptos de viáticos			LTAIPT63FIXA	
6					
7		Ejercicio	Periodo Que Se Informa	Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari	Clave O Nivel Del Puesto
8	ETIINIPEPs4 =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	1234
9	BXt7ZyfPjSk =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	4321

En “Carga Archivos” aparecen las opciones “Baja” y “Cambio” para las que se utiliza el archivo descargado.

## MENÚ

Unidades  
Administrativas

Administración  
de Unidades  
Administrativas

Asignación de  
Formatos





Carga de  
Información

Carga de  
Archivos

Administración  
de Información

Opciones  
Avanzadas

Copia/Borra  
Información

  Unidades Administrativas ▼  Carga de Información ▼  Opciones Avanzadas ▼



Copia/Borra  
Información

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## Copiado y eliminación de Formatos

Organismo Garante:

Normatividad:

Sujeto Obligado:

Unidad Administrativa :

Usuario:

- ▾ - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF
- ▾ ARTÍCULO - 63
- FRACCION - I
- FRACCION - IX

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa a la que se pretende copiar o eliminar formatos.

Del catálogo seleccionar la fracción.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Filtros Avanzados -

---

**Folio:**

---

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionari)

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

La opción de Filtros Avanzados presenta la oportunidad para segregar información, ya sea por algún criterio del formato o por el número de folio de carga.

Aparecen 2 opciones “Copiar Información” y “Eliminar Información”, ambas funcionan en conjunto con Filtros Avanzados.

### IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Opciones Avanzadas -

Año Origen
Año Destino

Copiar información
  Eliminar información

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Opciones Avanzadas -

Año Origen

Copiar información

Eliminar información

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Año Destino

2017 ▾

2018 ▾

Este campo se utiliza para traspasar información de un año a otro.

Si no se aplica el “Filtro Avanzado”, corresponderá la información de todo el “Año Origen” la que se copiará al “Año Destino”.

Es importante destacar que la información es copia exacta y fiel a la original.

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La acción de copiar información genera un registro de copiado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato ▾	Estatus ▾	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Copiar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:15:27

Folio: 150965717976229

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 15:12:59
Nombre de archivo:	No Aplica
Tipo de operación:	Copiar información
Estatus:	TERMINADO

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La opción **Eliminar Información** es utilizada para borrar información del SIPOT permanentemente.

Si ningún Filtro Avanzado es aplicado, se **borra toda la información de la fracción.**

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

+
**Filtros Avanzados**

-
**Opciones Avanzadas**

Año Origen

 Copiar información

Año Destino

 Eliminar información

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

## IX.A Gastos por conceptos de viáticos

**Filtros Avanzados** +

---

**Opciones Avanzadas** -

	Año Origen	Año Destino
<input type="radio"/> Copiar información	2017 ▾	2018 ▾
<input checked="" type="radio"/> Eliminar información	<input type="checkbox"/> ¿Está seguro que desea eliminar el registro?	
<input type="button" value="Borrar"/>		

La eliminación de información, presenta **niveles de seguridad** de precaución.

**Confirmación** ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la información?

---

Ventana emergente de confirmación.



# MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

La acción de eliminar información genera un registro de eliminado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato ▾	Estatus ▾	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Eliminar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:18:43

Folio: 150965749871829

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA  
 Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA\_2  
 Fecha de registro: 02/11/2017 15:18:18  
 Nombre de archivo: No Aplica  
 Tipo de operación: **Eliminar información**  
 Estatus: TERMINADO

# MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

[https://youtu.be/k9\\_iHJjwIBw](https://youtu.be/k9_iHJjwIBw)

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT RESUMEN

<https://youtu.be/tUdGNX645fQ>

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT VERSIÓN COMPLETA



Gracias.